

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN THANH HÀ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-NV

Thanh Hà, ngày tháng năm 2023

V/v chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương
hành chính, nâng cao hiệu quả giải
quyết công việc của cơ quan, đơn
vị trên địa bàn huyện

Kính gửi:

- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện;
- Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.

Trong thời gian qua, một số cơ quan, đơn vị, UBND xã, thị trấn chưa quán triệt tinh thần chỉ đạo và chưa thực hiện nghiêm túc, trách nhiệm những nội dung, nhiệm vụ do UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện đã giao. Nhất là là lĩnh vực: quản lý và xử lý vi phạm đất đai, đề điều, thủy lợi; việc triển khai một số chương trình, dự án chậm tiến độ; công tác cải cách hành chính; thực hiện một số nhiệm vụ của Đề án 06; công tác phối hợp giữa các cơ quan, các cấp trên địa bàn; công tác giải quyết đơn, thư kiến nghị, phản ánh, tố cáo, khiếu nại... UBND huyện đã phải đôn đốc nhiều, dẫn đến việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ nói trên chậm tiến độ, hiệu quả chưa cao. Vẫn còn tình trạng một số cán bộ, công chức, viên chức chưa chấp hành nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương hành chính như: thiếu tinh thần trách nhiệm; làm việc riêng trong giờ hành chính; đi muộn, về sớm, vắng mặt tại cơ quan không lý do; không đeo thẻ công chức khi thực thi công vụ; chất lượng và hiệu quả giải quyết công việc chưa cao; thái độ phục vụ nhân dân chưa tốt, còn có hành vi gây phiền hà trong việc tiếp nhận và giải quyết công việc của người dân, tổ chức và doanh nghiệp...

Để khắc phục tình trạng trên, Chủ tịch UBND huyện yêu cầu các phòng, ban, cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn, cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thực hiện nghiêm túc một số nội dung sau:

1. Đối với phòng, ban, cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn:

- Tăng cường tuyên truyền, triển khai thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 24/CT-UBND ngày 15/11/2016 của Chủ tịch UBND tỉnh về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Hải Dương và Công văn số 1965/UBND-VP ngày 07/6/2023 của UBND tỉnh về việc chấn chỉnh, tăng cường trách nhiệm trong xử lý công việc của cơ quan, đơn vị.

- Rà soát, bổ sung hoàn chỉnh nội quy, quy chế làm việc của cơ quan, đơn vị; nâng cao hiệu quả sử dụng thời gian làm việc của cán bộ, công chức, viên chức nhà nước; trong đó phải cụ thể hóa quyền hạn, trách nhiệm của tập thể, cá nhân trong từng bước của quy trình xử lý công việc, quy định cụ thể thời hạn xử lý công việc và trách nhiệm kiểm tra, đôn đốc, giám sát việc thực hiện đến khi có kết quả cuối cùng.

- Xây dựng và tổ chức thực hiện nghiêm chương trình, kế hoạch công tác của cơ quan, tổ chức, đơn vị trên cơ sở nhiệm vụ được giao; đánh giá đúng chất lượng, trình độ năng lực của cán bộ, công chức, viên chức, đặc biệt tham mưu thực hiện chính sách tinh giản biên chế đối với công chức, viên chức năng lực yếu, thiếu tinh thần trách nhiệm, không hoàn thành nhiệm vụ được giao.

- Thực hiện đồng bộ các biện pháp đẩy mạnh cải cách hành chính mà trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính, phấn đấu rút ngắn thời gian giải quyết các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền. Tổ chức thực hiện nghiêm Quy định trách nhiệm người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước về thực hiện cải cách hành chính được ban hành theo Quyết định số 13/2016/QĐ-UBND ngày 17 tháng 6 năm 2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Khẩn trương khắc phục ngay tình trạng đùn đẩy, né tránh, thiếu trách nhiệm trong giải quyết công việc; bảo đảm kỷ luật, kỷ cương hành chính và nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác chỉ đạo, điều hành; xử lý nghiêm việc chậm trễ trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo kiểm tra việc thực hiện, kỷ luật, kỷ cương hành chính. Thực hiện nghiêm việc xử lý trách nhiệm cá nhân và trách nhiệm liên đới đối với người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị:

+ Để xảy ra việc cán bộ, công chức, viên chức thuộc quyền sử dụng rượu, bia có nồng độ cồn trước, trong giờ làm việc và khi tham gia giao thông;

+ Có hành vi gây những phiền hà trong việc tiếp nhận và giải quyết công việc của người dân, tổ chức và doanh nghiệp nhất là việc thực hiện các thủ tục cấp các loại giấy phép, đăng ký kinh doanh, thuế, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, công chứng, chứng thực...

2. Đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động:

- Nghiêm túc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, thực hiện hiệu quả công việc, nhiệm vụ được giao, không để quá hạn, bỏ sót nhiệm vụ được phân công; không đùn đẩy trách nhiệm, không né tránh công việc; chấp hành nghiêm quy định đeo thẻ công chức, viên chức khi thực hiện nhiệm vụ.

- Thực hiện nghiêm các quy định về đạo đức, văn hóa giao tiếp của người cán bộ, công chức, viên chức; không sử dụng thời gian làm việc để giải quyết việc riêng. **Tuyệt đối không được:** chơi trò chơi điện tử tại cơ quan, đơn vị; sử dụng rượu, bia, đồ uống có cồn trước, trong giờ làm việc, giờ nghỉ trưa của ngày làm việc, ngày trực và khi tham gia giao thông; tham gia, tổ chức đánh bạc, “tín dụng đen” dưới mọi hình thức.

- Nghiêm cấm việc lợi dụng chức năng, nhiệm vụ, chức vụ, quyền hạn được giao để gây những phiền hà, trục lợi cá nhân khi xử lý, giải quyết công việc liên quan đến người dân, tổ chức và doanh nghiệp. Mỗi cán bộ, công chức, viên chức phải có thái độ lịch sự, tôn trọng, hòa nhã và thân thiện khi giao dịch trực tiếp với tổ chức và công dân; lắng nghe ý kiến của tổ chức, công dân và có trách nhiệm

tuyên truyền, giải thích, hướng dẫn rõ ràng, cụ thể để tổ chức, công dân hiểu rõ vấn đề được giải quyết.

- Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính, tùy mức độ sẽ bị xem xét, xử lý kỷ luật theo quy định và làm căn cứ để đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; không bình xét thi đua, khen thưởng cuối năm.

3. Tổ chức thực hiện:

- Chánh Văn phòng HĐND&UBND huyện phối hợp với Trưởng phòng Nội vụ huyện theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn triển khai thực hiện Công văn này; thừa lệnh Chủ tịch UBND huyện ký văn bản nhắc nhở, chấn chỉnh hoặc yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn có cán bộ, công chức, viên chức vi phạm giải trình.

- Phòng Nội vụ huyện có trách nhiệm tham mưu giúp UBND huyện đẩy mạnh công tác kiểm tra (*thường xuyên hoặc đột xuất*) trong thực hiện; kịp thời phát hiện những vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính và báo cáo UBND huyện xem xét, xử lý; đồng thời tham mưu giúp UBND huyện các hình thức xử lý vi phạm và gắn việc thực hiện kỷ cương, kỷ luật hành chính với việc bình xét thi đua, khen thưởng và đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ cuối năm.

- Phòng Văn hóa - Thông tin, Đài phát thanh huyện có trách nhiệm tăng cường tuyên truyền, phổ biến các văn bản quy định về việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính trong các cơ quan, đơn vị để nhân dân được biết và giám sát, phản ánh những trường hợp vi phạm.

Yêu cầu Thủ trưởng các phòng, ban, cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Lưu: VT, NV.

CHỦ TỊCH

Vũ Việt Anh